

**Положение
об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Библиотечно-досуговый центр «Умка»**

I. Общие положения

Настоящее Положение об оказании платных услуг муниципальным бюджетным учреждением культуры «Библиотечно-досуговый центр «Умка»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-досуговый центр «Умка».

Положение разработано с целью всестороннего удовлетворения потребностей граждан, улучшения качества оказываемых услуг в сфере культуры, привлечения дополнительных финансовых средств для развития материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения культуры «Библиотечно-досуговый центр «Умка» (далее – Учреждение).

Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджета муниципального образования поселок Уренгой.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, оплачиваются из личных средств граждан или за счет средств организаций, предприятий, обратившихся за получением данного вида услуг.

Права и обязанности заказчиков платных услуг и Учреждения определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

II. Порядок оказания платных услуг

Платные услуги предоставляются физическим и юридическим лицам.

Учреждение обязано обеспечить потребителя бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг, порядке их предоставления;
- о стоимости платных услуг и порядке их оплаты.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. В соответствии с уставными целями и задачами Учреждение может оказывать дополнительные услуги на договорной основе и сверх установленного Учредителем муниципального задания.

Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителями или их законными представителями по типовой форме договора. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения

договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Учреждение и потребители, заключившие договоры на оказание платных услуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора в соответствии со статьей 159 Гражданского кодекса РФ предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении. Доказательством их предоставления являются входной билет, квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора в соответствии со статьей 160 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг, исполнение которых носит длительный по времени характер. При этом в договоре должны быть регламентированы условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор, заключаемый с потребителем, может быть индивидуальным или стандартным (типовым).

Договор на оказание платных услуг подписывается потребителем и директором Учреждения, или должностными лицами, уполномоченными директором Учреждения на право подписания данного договора.

Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- несет ответственность за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- несет ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг потребителю;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины, сохранность муниципальной собственности, материальных и других ценностей.

III. Права и обязанности потребителя и Учреждения

Учреждение обязано:

- оказывать платные услуги в порядке и в сроки определенные договором;
- создавать условия для организации и проведения платных услуг;
- предоставлять потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора, а так же регулярно доводить до потребителя необходимую информацию;
- выдать потребителю в соответствии с законодательством РФ документ, подтверждающий оплату услуг.

Учреждение имеет право:

- отказать в возврате денежных средств, при неоказании или не полном оказании платных услуг, если это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств, в связи с необоснованностью претензий потребителя.

Потребитель обязан:

- соблюдать правила поведения, правила техники безопасности в период пребывания в Учреждении;
- в установленные сроки оплачивать стоимость предоставляемой услуги;
- возмещать ущерб на основании двухсторонних актов или по устной договоренности в случае причинения Учреждению материального ущерба потребителем.

Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию о платных услугах;

- обращаться к администрации Учреждения с предложениями и замечаниями по улучшению организации платных услуг.

IV. Порядок определения цены (тарифа) на платные услуги

Цены (тарифы) на платные услуги Учреждения рассчитываются в соответствии с калькуляцией и утверждаются Учредителем.

Цена (тариф) формируется на основе себестоимости оказания платной услуги с учетом спроса на платную услугу, а также с учетом нормативных затрат, определенных в соответствии с порядком определения нормативных затрат на оказание услуг и содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, утвержденным Учредителем.

Перечень платных услуг и льготы при оказании платных услуг утверждаются Учредителем.

V. Порядок распределения доходов

Доходы, полученные от платной деятельности, в полном объеме зачисляются на лицевой счет Учреждения.

Полученные доходы распределяются и расходуются по статьям затрат, определенным бюджетной классификацией.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с затратами по кодам экономической классификации направляются:

- на заработную плату, начисления на выплаты по оплате труда (статьи 211 и 213) – 90%;

- на оплату затрат по коммунальным услугам, развитие материально-технической базы - 10%.

Развитие материально-технической базы включает в себя приобретение оборудования, инвентаря, хозяйственных и канцелярских товаров, стройматериалов, текущий ремонт здания, сооружений, транспортные услуги, командировочные расходы, расходы по содержанию имущества, прочие расходы.

VI. Порядок оплаты труда

Оплата труда работников, привлекаемых к платным услугам, производится в форме денежного вознаграждения (премирования).

Размер премии работника привлекаемого к платным услугам, зависит от суммы доходов, полученных от оказания платных услуг населению, и устанавливается пропорционально вкладу каждого работника в процесс выполнения задач, на основе показателей эффективности и результативности труда.

Распределение премии работникам, привлекаемым к платным услугам, производится в конце каждого квартала, на основании квартального дохода, поступившего в кассу Учреждения.

Основанием для начисления премии работникам, привлекаемым к платным услугам, является решение комиссии по оценке эффективности и результативности деятельности работников Учреждения, оформленное протоколом за подписью всех членов комиссии.

Работники, привлеченные к платным услугам, и допустившие серьезные упущения в работе в период времени, за которое производится денежное вознаграждение, уличенные в халатном отношении к своим обязанностям, нанесящие материальный ущерб Учреждению, нарушившие трудовую дисциплину во время оказания платных услуг, могут быть частично или полностью лишены премии.

VII. Перечень платных услуг, оказываемых населению

1. Составление/редактирование библиографического описания документа в соответствии ГОСТ 7.1-2003;
2. Составление/редактирование библиографического списка литературы в соответствии ГОСТ 7.1-2003 к рефератам, курсовым, дипломам (не более 50 названий);
3. Ксерокопирование текстовых материалов, изображений (из фонда библиотеки, заказчика);
4. Сканирование личных материалов;
5. Распечатка документов с электронного носителя пользователя;
6. Компьютерный набор простого текста (без формул, диаграмм, графиков и т.д., на русском языке) при наличии свободного времени у сотрудника или по предварительной записи;
7. Создание презентации в Power Point;
8. Приём информации по факсу;
9. Передача информации по факсу;
10. Переплётно-брошюровочные работы;
11. Ламинирование.